



ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район»

с. Верхняя Тойма

№ 4 от 21 февраля 2022 года

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)
РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022 № 1 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в структуру администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Внести в структуру администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденную решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 03 декабря 2021 года № 2 следующие изменения:

- 1) в Приложении № 1:
 - а) в пункте 7.4 слово «Верхнетоемская» исключить;
 - б) пункт 13 исключить;
 - в) пункты 14-15 считать соответственно пунктами 13-14;
- 2) в Приложении № 2:
 - а) схематическое изображение Пучужского территориального отдела исключить;
 - б) в схематическом изображении Верхнетоемской муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав слово «Верхнетоемская» исключить.

2. Настоящее решение вступает после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа С.В. Гуцало

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)
РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022 № 2 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в состав ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Федьковское»

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Состав ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Федьковское», утвержденный решением муниципального Совета муниципального образования «Федьковское» от 26 октября 2021 года № 1, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
решению муниципального Совета муниципального образования
«Федьковское» от 26 октября 2021 года № 1

**СОСТАВ
ликвидационной комиссии
администрации муниципального образования «Федьковское»**

Председатель ликвидационной комиссии	Зиновьев Александр Владимирович, начальник Федьковского территориального отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа».
--------------------------------------	---

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа С.В. Гуцало

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)
РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022 № 4 с. Верхняя Тойма

Об утверждении отчета о приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального района за 2021 год

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет о приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального района за 2021 год.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа
от 18 февраля 2022 года № 4

**ОТЧЕТ
о приватизации муниципального имущества
Верхнетоемского муниципального района за 2021 год**

Согласно Прогнозному плану приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального района на 2021 год, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 декабря 2020 года № 2 в 2021 году планировалась приватизация следующего муниципального имущества:

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Характеристика объекта	Назначение имущества	Первоначальная (балансовая) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость на 01.11.2020 года (руб.)	Предполагаемый срок приватизации
1	Воздушные линии электропередач 10-0,4 кВ (КТП 10/0,4 кВ, 250 кВа), 165510, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Абрамково	Сооружение электроэнергетики, протяженность 3 693 м., КТП 10/0,4 кВ, 250 кВа	Хозяйственное	1,00	0,00	I – II кварталы
2	Воздушные линии электропередач 10 кВ, 165550, Архангельская область, Верхнетоемский район, «Лохомы-Ламбас»	Сооружение электроэнергетики	Хозяйственное	798 024,80	0,00	III – IV кварталы
3	Трансформаторная подстанция, 165511, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Авниогский	Сооружение электроэнергетики	Нежилое	38 952,67	0,00	III – IV кварталы
4	Воздушная электросеть между поселками Палово-Белореченский 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район,	Сооружение электроэнергетики	Хозяйственное	546 000,00	29349,85	III – IV кварталы
5	Здание 165514, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Моисеевская 1-ж, д. 11	Здание	Нежилое	653419,50	0,00	III – IV кварталы
6	ВЛЭ (Малетинское поле 2) кадастровый номер 29-02-030804-438 165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма	Сооружение электроэнергетики (КТП 10/0,4кВ, мощность 160 кВа) протяженностью 3,023 км.	Хозяйственное	439 346,00	0,00	III – IV кварталы

На основании указанного решения администрацией Верхнетоемского муниципального района были приняты следующие решения об условиях приватизации:

- 1) распоряжение от 26 апреля 2021 года № 3/9р «Об условиях приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального района», в соответствии с которым был объявлен аукцион (открытый по форме подачи предложений о цене) по продаже следующего муниципального имущества:

нежилого здания 8-летней школы площадью 328,7 кв. м. с кадастровым номером 29:02:120801:166, расположенного по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, муниципальное образование «Верхнетоемское», д. Моисеевская 1-я, д. 11.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru 30 апреля 2021 года № 300421/25842589/02, официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района www.vtojma.ru, электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

Аукцион признан состоявшимся. Объект продан по цене 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек;

2) распоряжение от 13 сентября 2021 года № 3/15 р «Об условиях приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального района», в соответствии с которым был объявлен аукцион (открытый по форме подачи предложений о цене) по продаже следующего муниципального имущества:

ВЛЭ (Малетинское поле 2) с кадастровым номером 29:02:030804:438 протяженностью 3,023 км., расположенные по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, муниципальное образование «Верхнетоемское», с. Верхняя Тойма.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru 16 сентября 2021 года № 160921/25842589/01, официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района www.vtojma.ru, электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

Аукцион признан состоявшимся. Объект продан по цене 149 524 (Сто сорок девять тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек.

План приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального района в 2021 году выполнен не в полном объеме в связи с принятием в 2021 году на уровне Правительства Архангельской области решения о передаче воздушных линий электропередач в государственную

собственность Архангельской области с последующей передачей в уставный капитал АО «АрхоблЭнерго» в рамках начатой министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области работой по консолидации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности муниципальных образований, для организации их надлежащей эксплуатации с привлечением специализированной организации.

**ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)
РЕШЕНИЕ**

от 18 февраля 2022 года

№ 3

с. Верхняя Тойма

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Пучужское»

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Пучужское» по состоянию на 01 февраля 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского

муниципального округа

С.В. Гуцало

(в ред. Приказов Минфина России от 30.11.2018 № 244н, от 31.01.2020 №

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 01 февраля 2022 г.

Дата 01.02.2022

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета Администрация муниципального образования "Пучужское"
Наименование бюджета Бюджет муниципального образования "Пучужское"
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

ОКВЭД 84.11.35
по ОКПО 04110174
ИНН 2908003930
Глава по БК 910
по ОКМО 11808440
по ОКЕИ 383

АКТИВ	Код строки	На начало года			на 01.02.2022		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)**	010						
Уменьшение стоимости основных средств**, всего *	020						
из них амортизация основных средств *	021						
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030						
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)**	040						
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего *	050						
из них амортизация нематериальных активов *	051						
Нематериальные активы ** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060						

Форма 0503130 с. 2

АКТИВ	Код строки	На начало года			на 01.02.2022		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070						
Материальные запасы (010500000), всего	080						
из них внеоборотные	081						
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100						
из них долгосрочные	101						
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120						
из них внеоборотные	121						
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130						
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	13605411,04		13605411,04			
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150						
Расходы будущих периодов (040150000)	160						
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	13605411,04		13605411,04			

АКТИВ	Код строки	На начало года			на 01.02.2022		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200						
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (0201110000)	201						
в кредитной организации (020120000), всего	203						
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204						
из них:							
долгосрочные	205						
в иностранной валюте (020127000)	206						
в кассе учреждения (020130000)	207						
Финансовые вложения (020400000), всего	240						
из них:							
долгосрочные	241						
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	804,08		804,08	804,08		804,08
из них:							
долгосрочная	251						
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	280						
из них:							
долгосрочная	281						
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270						
из них:							
долгосрочные	271						
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280						
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282						
Вложения в финансовые активы (021500000)	290						
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 280 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	804,08		804,08	804,08		804,08
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	13606215,12		13606215,12	804,08		804,08

ПАССИВ	Код строки	На начало года			на 01.02.2022		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400						
из них:							
долгосрочные	401						
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	83617,41		83617,41	83617,41		83617,41
из них:							
долгосрочная	411						
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420						
Иные расчеты, всего	430						
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X			X		
внутриведомственные расчеты (030404000)	432						
расчеты с прочими кредиторами (030408000)	433						
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434						
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470						
из них:							
долгосрочная	471						
Доходы будущих периодов (040140000)	510						
Резервы предстоящих расходов (040180000)	520						
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	83617,41		83617,41	83617,41		83617,41
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	13522597,71		13522597,71	-82813,33		-82813,33
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	13606215,12		13606215,12	804,08		804,08

* Данные по этим строкам в валюте баланса не ввод.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке.

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	на 01.02.2022
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010		
02	Материальные ценности на хранении	020		
03	Бланки строгой отчетности	030		
04	Сомнительная задолженность, всего	040		
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070		
08	Путевки неоплаченные	080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090		
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100		
	в том числе:			
	заток	101		
	залог	102		
	банковская гарантия	103		
	поручительство	104		
	иное обеспечение	105		
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110		
	в том числе:			
	государственные гарантии	111		
	муниципальные гарантии	112		
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120		
13	Экспериментальные устройства	130		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150		
16	Переплаты пеней и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенях и пособиях, счетных ошибок	160		

Форма 0503130 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	
	в том числе:			
	доходы	171	X	
	расходы	172	X	
	источники финансирования дефицита бюджета	173	X	
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	
	в том числе:			
	расходы	181	X	
	источники финансирования дефицита бюджета	182	X	
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190		
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200		
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210		
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220		
23	Периодические издания для пользования	230		
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270		
29	Предоставленные субсидии на приобретение жилья	290		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290		
31	Акции по номинальной стоимости	300		
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310		
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	320		

Председатель
ликвидационной комиссии
администрации
муниципального
образования "Пучужское"

Шошина О.С.
(расшифровка подписи)

01 февраля 2022

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)
РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022 № 5 с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в прогнозный план
приватизации муниципального имущества
Верхнетоемского муниципального округа на 2022 - 2024 годы**
Собрание депутатов р е ш а е т:

1 Внести в прогнозный план приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа на 2022 - 2024 годы, утвержденный решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 03 декабря 2021 года № 11, следующие изменения:

1) в абзаце втором слова «два объекта недвижимости одновременно с приватизацией земельных участков, необходимых для использования данных объектов недвижимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации» заменить словами «четырнадцать объектов недвижимости»;

2) в абзаце третьем слова «500 000 (Пятьсот тысяч)» заменить словами «5 000 000 (Пять миллионов)»;

3) таблицу «Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнетоемского муниципального округа, которое планируется приватизировать в 2022 -2024 годы» дополнить пунктами 5-14 следующего содержания: «

5	Здание котельной с оборудованием, общая площадь 286,1 кв.м. 165521, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Вознесенское, кадастровый номер 29:02:020601:366, назначение: нежилое для коммунального хозяйства	д. 66,	2022 год
---	---	--------	----------

6	Земельный участок под зданием котельной, площадь 1125 кв. м. 165521, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Вознесенское, д. 66, кадастровый номер 29:02:020601:365, назначение: для размещения объектов жилищно – коммунального хозяйства	2022 год
7	Тепловые сети, протяженность 776,0 м. 165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Вознесенское, кадастровый номер 29:02:020601:368, назначение: для коммунального хозяйства	2022 год
8	Земельный участок для размещения теплосетей, площадь 2236 кв. м. 165521, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Вознесенское, кадастровый номер 29:02:020601:367, назначение: в комплексе здания котельной	2022 год
9	Здание котельной с оборудованием, общая площадь 150,7 кв.м. 165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Бурцевская, д. 67, кадастровый номер 29:02:081401:194, назначение: нежилое для коммунального хозяйства	2022 год
10	Земельный участок под зданием котельной, площадь 1000 м. 165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Бурцевская, д.67, кадастровый номер 29:02:081401:192, назначение: в комплексе здания котельной	2022 год
11	Тепловые сети, площадь 347 м. 165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Бурцевская, кадастровый номер 29:02:081401:195, назначение: для теплоснабжения населения	2022 год
12	Земельный участок, для размещения тепловых сетей, площадь 993 м. 165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Бурцевская, кадастровый номер 29:02:081401:193, назначение: для размещения объектов жилищно - коммунального хозяйства	2022 год
13	Здание котельной с оборудованием, общая площадь 112,6 кв.м. 165522, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Кондратовский, д. 64, кадастровый номер 29:02:100901:96, назначение: нежилое для коммунального хозяйства	2022 год
14	Тепловые сети, протяженность 303 м. 165522, Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Кондратовская, кадастровый номер 29:02:000000:1421, назначение: для коммунального хозяйства	2022 год

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022

№ 6

с. Верхняя Тойма

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Верхнетоемском муниципальном округе

В целях обеспечения прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, в соответствии с Уставом Верхнетоемского муниципального округа Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в Верхнетоемском муниципальном округе.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Верхнетоемского муниципального округа

от 18 февраля 2022 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о территориальном общественном самоуправлении
в Верхнетоемском муниципальном округе**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), установления границы территории, на которой осуществляется ТОС, порядок регистрации устава ТОС.

1.2. ТОС представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории Верхнетоемского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.3. ТОС осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.4. Органы ТОС избираются на собраниях жителей подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома или конференциях жителей группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, иной территории проживания граждан.

1.5. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС.

1.7. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

**Статья 2. Правовая основа и
основные принципы осуществления ТОС**

2.1. Правовую основу ТОС в Верхнетоемском муниципальном округе составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Закон Архангельской области от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области»;

Устав Верхнетоемского муниципального округа;
настоящее Положение.

2.2. Основными принципами осуществления ТОС в Верхнетоемском муниципальном округе являются:

законность;

гласность и учет общественного мнения;

выборность и подконтрольность органов ТОС;

участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

взаимодействие с органами местного самоуправления;

сочетание интересов граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, с интересами населения всего Верхнетоемского муниципального округа.

Статья 3. Определение территории для создания ТОС

3.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на части территории Верхнетоемского муниципального округа, где предполагается осуществлять ТОС.

Инициаторами создания ТОС могут быть: инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек.

3.2. Инициативная группа направляет письменное обращение с предложением об установлении границы территории, на которой предполагается осуществление ТОС, в администрацию Верхнетоемского муниципального округа (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К обращению прилагаются протокол собрания инициативной группы об установлении границ территории создаваемого ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и письменное согласие всех членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Обязательными условиями при установлении границы территории ТОС являются:

граница территории, на которой осуществляется ТОС, не может выходить за границы Верхнетоемского муниципального округа;

в пределах одной и той же части территории Верхнетоемского муниципального округа не может быть более одного ТОС;

неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС, если в его состав входит более одного жилого дома.

3.4. На основании предложений инициативной группы Администрация в течение 14 рабочих дней готовит проект решения Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС, и направляет его для рассмотрения в Собрание депутатов.

Собрание депутатов на очередной сессии принимает решение об установлении границ территории создаваемого ТОС в соответствии с предложением инициативной группы, либо в ином обоснованном и согласованном с инициаторами создания ТОС варианте, и доводит в письменном виде принятое решение до инициаторов создания ТОС.

3.5. После принятия Собранием депутатов решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа граждан организует проведение учредительного собрания (конференции) граждан по созданию ТОС.

3.6. Инициативная группа:

определяет сроки подготовки и проведения учредительного собрания (конференции) по созданию ТОС;

определяет количество граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;

извещает жителей соответствующей территории и Администрацию о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию;

разрабатывает проект устава ТОС;

готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции); организует проведение собраний по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

организует и проводит учредительное собрание (конференцию).

3.7. Администрация вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) своих представителей с правом совещательного голоса.

Статья 4. Порядок регистрации устава ТОС

4.1. Устав ТОС считается принятым учредительным собранием (конференцией), если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, участвующих в учредительном собрании, или от числа избранных и участвующих в учредительной конференции делегатов.

4.2. В Уставе ТОС определяются:

территория, на которой осуществляется ТОС;

цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

порядок принятия решений;

порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в Уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Дополнительные требования к Уставу ТОС администрацией Верхнетоемского муниципального округа устанавливаться не могут.

4.3. Для регистрации устава ТОС руководитель ТОС в течение 14 календарных дней после принятия учредительным собранием (конференцией) устава ТОС представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о регистрации устава ТОС, подписанное уполномоченным лицом;

протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении устава ТОС, с приложением списка учредителей ТОС - участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции);

устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией), заверенный председательствующим на таком собрании (конференции) и секретарем (при избрании секретаря), сброшюрованный и пронумерованный, в 2 экземплярах (в случае дальнейшей регистрации ТОС в качестве юридического лица - в 3 экземплярах);

письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В случае если представлены не все документы, необходимые для регистрации ТОС, они возвращаются уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию с мотивированным обоснованием отказа в принятии документов лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Администрация при отсутствии оснований для отказа в регистрации устава ТОС регистрирует устав ТОС в течение 15 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов путем принятия распоряжения Администрации.

4.6. Основанием для отказа в регистрации устава ТОС являются неправомочность учредительного собрания (конференции) по утверждению устава ТОС и несоответствие устава ТОС действующему законодательству.

Отказ в регистрации устава ТОС (с указанием оснований) направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично (под роспись) или по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений.

4.7. Распоряжение Администрации о регистрации устава ТОС и зарегистрированный экземпляр устава ТОС (а при последующей регистрации ТОС в качестве юридического лица - 2 экземпляра) в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации направляется уполномоченному лицу лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС и их регистрация в Администрации осуществляются в порядке, аналогичном порядку регистрации устава ТОС.

4.9. ТОС считается учрежденным со дня регистрации устава ТОС Администрацией.

4.10. Администрация ведет Реестр ТОС (далее - Реестр) в порядке, определенном распоряжением Администрации. На титульном листе каждого экземпляра устава ТОС делается отметка о регистрации путем проставления штампа, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации

В Реестр вносятся следующие сведения:

дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих распоряжений Администрации;

о наличии у ТОС статуса юридического лица;

наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);

место нахождения ТОС;

описание границ территории, на которой действует ТОС;

о прекращении деятельности ТОС.

Статья 5. Организационные основы деятельности ТОС

5.1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов ТОС;

определение основных направлений деятельности ТОС;

утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета её исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших

шестнадцатилетнего возраста.

Для проведения собрания граждан организаторы созыва собрания подбирают помещение, приспособленное для проведения собрания, перед началом собрания обеспечивают регистрацию его участников.

Для ведения собрания большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания. В таком же порядке утверждаются повестка дня и регламент собрания.

Для подсчета голосов из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания и зарегистрированные в качестве участников собрания.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение.

Проект решения собрания зачитывается председателем собрания и утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.2. Конференции граждан на части территории Верхнетоемского муниципального округа могут проводиться при численности проживающего населения более 300 человек, имеющих право на участие в собрании, конференции.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Выдвижение и выборы делегатов на конференцию проводятся на общих собраниях граждан.

Списочный состав конференции формируется организаторами по подписным листам.

Конференция проводится в соответствии с регламентом, утверждаемым ее делегатами.

5.3. Решение организационного собрания, конференции граждан оформляется протоколом. В протоколе собрания, конференции должны быть указаны следующие сведения:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) организатор проведения собрания, конференции;

3) состав счетной комиссии собрания, конференции;

4) территория, на которой проводится собрание, конференция (адреса домов, номера подъездов, граждане которых участвуют в собрании, конференции и др.);

5) количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

6) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции;

7) перечень рассматриваемых вопросов, выносимых на голосование;

8) фамилия, имя, отчество выступивших на собрании, конференции, краткая запись их выступлений;

9) результаты голосования и принятые решения;

10) подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

Принятие решения на собрании, конференции граждан осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.

Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа зарегистрированных участников собрания, конференции.

Решение собрания, конференции в течение 10 дней доводится организаторами проведения собраний до органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и населения соответствующей территории.

5.4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, а также полномочия собраний, конференций по вопросам, связанным с осуществлением ТОС, определяются уставом ТОС.

5.5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет организатора проведения собрания, конференции.

5.6. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Полномочия ТОС

6.1. Органы ТОС:

представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории; обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;

могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет собственных

средств граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

вырае вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Уставом Верхнетоемского муниципального округа, уставом ТОС.

6.2. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

6.3. Органы ТОС, являющиеся юридическим лицом, имеют право: создавать объекты коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, юридических и физических лиц;

осуществлять функции заказчика по строительным и ремонтным работам, работам по благоустройству на территории ТОС, производимым за счет собственных средств;

определять в соответствии со своим уставом штаты, условия и порядок оплаты труда работников органов ТОС.

6.4. Руководитель ТОС, избираемый открытым голосованием на собрании (конференции граждан) со сроком полномочий, определяемых Уставом ТОС:

возглавляет ТОС; представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

организует деятельность совета ТОС, ведет заседания совета ТОС, подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы совета ТОС;

организует подготовку и проведение собраний, конференций граждан, осуществляет контроль реализации принятых на них решений;

решает иные вопросы, порученные ему собранием, конференцией граждан, органами местного самоуправления в соответствии с компетенцией, определяемой Уставом ТОС;

информирует Администрацию о деятельности ТОС.

7. Взаимоотношения ТОС с органами местного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с органами ТОС в целях решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Взаимоотношения органов ТОС с органами местного самоуправления строятся на основе договоров и соглашений.

7.3. Представители органов ТОС имеют право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, совещаниях, проводимых Администрацией, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории ТОС.

7.4. Администрация: оказывает содействие органам ТОС в работе, координирует их деятельность;

организует методическую поддержку органов ТОС, включая совместную разработку планов мероприятий по жизнеобеспечению самоуправляемой территории.

8. Финансовые и экономические основы деятельности ТОС, являющегося юридическим лицом

8.1. Финансовую основу ТОС, являющегося юридическим лицом, составляют собственные средства, образующихся за счет доходов от коммерческой деятельности, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций, иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

8.2. ТОС, являющееся юридическим лицом, в соответствии с уставом ТОС может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Органы ТОС в соответствии с уставными целями и утвержденными программами деятельности ежегодно составляют смету доходов и расходов, утверждаемую собранием, конференцией. Органы ТОС самостоятельно используют находящиеся в их распоряжении финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

8.4. Органы ТОС ежегодно отчитываются об исполнении сметы доходов и расходов перед собранием, конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории. Порядок составления, утверждения, исполнения сметы доходов и расходов, а также порядок общественного контроля за исполнением сметы устанавливаются уставом ТОС.

9. Ответственность ТОС

9.1. Органы ТОС несут ответственность перед гражданами,

проживающими на соответствующей территории, за соблюдение требований настоящего Положения, устава ТОС, исполнение заключенных договоров и соглашений, взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с уставом ТОС.

9.2. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, требований настоящего Положения, устава ТОС либо утраты этими органами или выборным лицом доверия со стороны граждан.

9.3. Основания и виды ответственности органов ТОС и должностных лиц ТОС определяются действующим законодательством, уставом ТОС.

10. Прекращение деятельности ТОС

10.1. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, может прекратиться на основании решения общего собрания, конференции граждан.

Приложение № 1
к Положению
о территориальном общественном самоуправлении
в Верхнетоемском муниципальном округе
Администрация
Верхнетоемского муниципального округа
ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативная группа жителей в количестве ___ человек в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес

в целях осуществления территориального общественного самоуправления по месту жительства просит Вас рассмотреть предложения по установлению границ территории деятельности ТОС «_____».

Описание границ территории: _____.

Мы, ниже подписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Члены инициативной группы:

_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению
о территориальном общественном самоуправлении
в Верхнетоемском муниципальном округе

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы по организации
территориального общественного самоуправления
«_____»
" " _____ 20__ года

Присутствовали: жители Верхнетоемского муниципального округа *
в количестве ___ человек.

Повестка дня:

1. О выборах Председателя и Секретаря собрания инициативной группы.

2. О создании инициативной группы.

3. Об определении границ территории деятельности ТОС
«_____».

Решили:

1. Избрать Председателем собрания инициативной группы
_____.

проживающего(ую) по адресу: _____,

Секретарем собрания инициативной группы

_____, проживающего(ую) по адресу:

_____.

2. Создать инициативную группу по организации ТОС
«_____»

в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес
	Председатель инициативной группы	

3. Обратиться в администрацию Верхнетоемского муниципального округа с заявлением об установлении границ территории деятельности ТОС «_____»:

Описание границ территории: _____

Председатель собрания _____

Секретарь _____

Члены инициативной группы:

Примечание:

* В пределах предлагаемых границ территории деятельности ТОС.

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022

№ 7

с. Верхняя Тойма

**Об утверждении структуры аппарата контрольно-счётной комиссии
Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 4 Положения о контрольно-счётной комиссии Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утверждённого решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 03 декабря 2021 года № 5, Уставом Верхнетоемского муниципального округа

Собрание депутатов **р е ш а е т**:

1. Утвердить прилагаемую структуру аппарата контрольно-счётной комиссии Верхнетоемского муниципального округа согласно Приложению.

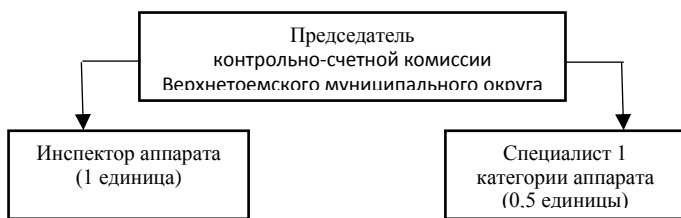
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа **О.В. Комарова**

Глава Верхнетоемского
муниципального округа **С.В. Гуцало**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа
Архангельской области
от 18 февраля 2022 года № 7

Структура аппарата контрольно-счётной комиссии Верхнетоемского
муниципального округа



ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
(шестая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022

№ 13

с. Верхняя Тойма

Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов

Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 10 Регламента Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, принятого решением Собрания депутатов от 01 октября 2021 года № 2, Собрание депутатов **р е ш а е т**:

На основании итогов голосования (протокол счетной комиссии от 18 февраля 2022 года № 2) считать избранным заместителем председателя Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области Чешкову Татьяну Александровну, депутата округа № 1, с результатом голосов 11 «за» из 19 установленных.

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 января 2022 года № 9

с. Верхняя Тойма

**О формировании муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии со ст. 33 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Архангельской области отдельными государственными полномочиями», п. 13 Положения о территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 21 августа 2014 года № 341-пп:

1. Сформировать муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верхнетоемского муниципального округа в количестве одиннадцати человек в составе:

Председатель - заместитель главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам;
Заместитель - штатный сотрудник;
председателя комиссии

Ответственный секретарь комиссии - штатный сотрудник.

Члены комиссии: - начальник отделения занятости населения по Верхнетоемскому району государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию);

- начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Верхнетоемского муниципального округа (по согласованию);

- начальник Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (по согласованию);

- директор (заместитель) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Верхнетоемский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);

- исполняющий обязанности начальника Управления образования Верхнетоемского муниципального округа (по согласованию);

- руководитель (заместитель) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Верхнетоемская центральная районная больница» (по согласованию);

- начальник отделения полиции по Верхнетоемскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноборский» (по согласованию);

- старший инспектор Котгласского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 03 октября 2017 года № 9/12 «О формировании Верхнетоемской территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2022 года № 11

с. Верхняя Тойма

**О возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными
транспортными средствами при движении по автомобильным
дорогам общего пользования местного значения Верхнетоемского
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить, что:

размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа, определяется в соответствии с показателями размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения, согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

организация расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа, осуществляется отделом дорожной деятельности и строительства администрации Верхнетоемского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2022 года № 17
с. Верхняя Тойма

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Верхнетоемского муниципального округа на 2022 год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 декабря 2016 года № 17/2 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Верхнетоемского муниципального округа на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Верхнетоемского муниципального района
от 31 января 2022 года № 17

**Нормативные затраты на обеспечение функций
администрации Верхнетоемского муниципального округа
на 2022 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на абонентскую плату
30	278,53	12	100272,40

2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Вид телефонных соединений	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на временную оплату телефонных соединений
местные	30	159,19	0,77	12	44130,00
внутригородские	30	80,59	3,10	12	89940,00
междугородние	30	4,63	6,60	12	11000,00
Итого					145070,00

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Затраты на передачу данных
1	254,93	12	3 059,20

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты на сеть «Интернет»
Интернет по тарифному плану «Скорость 30»	6 397,50	12	76770,00
Итого			76 770,00

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, много-функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты на техническое обслуживание и ремонт
10 (принтеры)	2 000,00	20 000,00
148 (картриджи)	600,0	88 800,00
Итого		108 800,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения в год
315 000,00	417 300,00	732 300,00

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

	Ежемесячная оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем
Обновление справочно-информационных баз данных программы 1С КонсультантПлюс	26250,00	12	315000,00

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

	Ежемесячная оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг
Обновление справочно-информационных баз данных программы 1С «Предприятие»	9452,30	12	133 500,00
Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта «Бухгалтерия»	15 000,00	5	75 000,00
Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта «Контур»	10 000,00	1	10 000,00
Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта «Гранд Смета»	30 000,00	1	30 000,00
Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта «Госзакупки»	64 000,00	1	64 000,00
Интернет сайт администрации: предоставление уникального имени и пароля, позволяющего размещать информацию в Интернете, регистрация доменного имени (хостинг)	15 000,00	1	15 000,00
Приобретение отечественного программного обеспечения	50 000,00	1	50 000,00

Приобретение программного обеспечения «Техэксперт Охрана труда»	39 800,00	1	39 800,00
Итого			417 300,00

9. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

	Ежемесячная оплата услуг	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг
Обновление сетевого антивируса Dr.Web	40 000,00	1	40 000,00
Итого			40 000,00

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Цена 1 единицы оргтехники	Затраты на приобретение оргтехники
Принтер черно - белый	3	15 000,00	45 000,00
МФУ (ОНО)	1	30 000,00	30 000,00
МФУ	2	40 050,00	80 100,00
Видеокамера	1	24 000,00	24 000,00
Телефон	2	500,00	1 000,00
Веб – камера для ПК	3	4 000,00	12 000,00
Веб – камера широкоформатная	1	3 000,00	3 000,00
Диктофон	1	9 000,00	9 000,00
ПК в сборе	3	55 000,00	165 000,00
ИБП (видеорежистраторы) интерактивный	3	17 000,00	51 000,00
Микрофон чувствительный профессиональный	1	30 000,00	30 000,00
Системный блок	1	45 000,00	45 000,00
Приобретение сервера	1	150 000,00	150 000,00
Итого			672 100,00

11. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование	Количество	Цена	Затраты на приобретение
Тренога	1	2 500,00	2 500,00
Итого			2 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов

12. Затраты на приобретение мониторов

	Количество	Цена	Затраты на приобретение
Монитор	2	10 000,00	20 000,00
Итого			20 000,00

13. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов	Цена одного расходного материала	Затраты на приобретение расходных материалов
Картриджи	12	1 583,33	19 000,00
Чипы для МФУ	4	2 500,00	10 000,00
Краска для цветного принтера	10	1 200,00	12 000,00
Колонки для ПК	1	800,00	800,00
Память	1	5 000,00	5 000,00
Итого			46 800,00

14. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Количество запасных частей	Цена одной единицы запасной части	Затраты на приобретение запасных частей
30	1 333,33	40 000,00
6 (источник бесперебойного питания)	3 000,00	18 000,00
Итого		58 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на услуги связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты на услуги связи
190 200,00	24 000,00	214 200,00

16. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг почтовой связи	Количество отправлений в год	Цена	Затраты на оплату услуг
Конверты, марки	2100	30,00	63 000,00
	1256	75,00	94 200,00
уведомления	1100	30,00	33 000,00
Итого			190 200,00

17. Затраты на оплату услуг специальной связи

Количество пакетов исходящей информации	Цена 1 пакета	Затраты на оплату услуг
16	1500,00	24 000,00

Затраты на коммунальные услуги

18. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на электроснабжение	Затраты на теплоснабжение	Затраты на холодное водоснабжение	Затраты на коммунальные услуги
554 640,00	2 311 110,00	29 600,00	2 895 350,00

19. Затраты на электроснабжение

	Потребность в электроэнергии, кВт/час	Тариф на электроэнергию	Затраты на электроснабжение
	56 000	9,904285	554 640,00
Итого	56 000	9,904285	554 640,00

20. Затраты на теплоснабжение

	Потребность в теплоснабжении, Гкал	Тариф на теплоснабжение	Затраты на теплоснабжение
Здание администрации и гаража	200	6164,00	1 232 800,00
Здание администрации и гаража	170	6343,00	1 078 310,00
Итого	370		2 311 110,00

21. Затраты на холодное водоснабжение

	Потребность, куб. м.	Тариф	Затраты на холодное водоснабжение
Холодное водоснабжение	210	70,30	14 763,00
Холодное водоснабжение	210	70,30	14 763,00
Итого	420		29 600,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Площадь помещения, кв. м.	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц	Количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения
1505,4	39,86	12	720 000,00

23. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Количество куб.метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов
15	729,23	40 600,00

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств	Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства за три предыдущих года	Затраты на техническое обслуживание и ремонт
UAZ PATRIOT	1	3 500,00	3 500,00
NISSAN TERRANO	1	3 500,00	3 500,00
Итого	2		7 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Газета «Заря»	43 000,00
Итого	43 000,00

26. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра
2	120,00	215		25 800,00

27. Затраты на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	Затраты на проведение диспансеризации
30	4 333,30	130 000,00

28. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Стоимость полисов обязательного страхования гражданской ответственности	Затраты на приобретение
2	6 000,00	12 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение транспортных средств	Затраты на приобретение мебели	Затраты на приобретение систем кондиционирования	Затраты на приобретение
2 000 000,00	121 200,00	0,00	2 121 200,00

30. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование транспортного средства	Количество	Цена	Затраты на приобретение
УАЗ ПАТРИОТ	2	1 000 000,00	2 000 000,00
Итого			2 000 000,00

31. Затраты на приобретение мебели

Наименование мебели	Количество	Цена	Затраты на приобретение
Стеллажи в архив	5	20 000,00	100 000,00
Шкаф	1	21 200,00	21 200,00
Итого			121 200,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Перечень канцелярских принадлежностей	Количество	Цена за единицу, руб.	Затраты на приобретение, руб.
Бумага формата А4	546	300,00	163800,00
Бумага цветная	100	2,50	250,00
Бумага матовая двухсторонняя	200	5,50	1100,00
Бумага матовая односторонняя	200	6,50	1300,00
Фотобумага	10	600,00	6000,00
Фотобумага матовая	3	300,00	900,00
Ручка шариковая	200	40,00	8000,00
Тетрадь	25	14,50	362,50
Календарь настенный	13	130,00	1690,00
Календарь настольный	15	40,00	600,00
Скобы для степлера	40	22,00	880,00
Степлер	5	210,00	1050,00
Файл	1600	2,00	3200,00
Карандаш	115	11,00	1265,00
Нитки для подшивки документов	10	115,00	1150,00
Корректор	32	55,00	1760,00
Линейка	10	23,00	230,00
Закладки с клеевым краем	20	70,00	1400,00
Дырокол	1	260,00	260,00
Антистеплер	3	40,00	120,00
Ластик	9	25,00	225,00
Точилка	5	35,00	175,00
Ножницы	2	120,00	240,00
Нож канцелярский	4	45,00	180,00
Клей карандаш	40	70,00	2800,00
Зажимы	60	11,00	660,00
Скоросшиватель с прозрачным верхом	130	14,00	1820,00
Клейкая лента	13	30,00	390,00
Блок для записей с клеевым краем	20	75,00	1500,00
Текстовыделитель	20	55,00	1100,00
Короб архивный	10	60,00	600,00
Папка-регистратор	67	170,00	11390,00
Папка с файлами	13	70,00	910,00
Папка на резинках	1	60,00	60,00
Папка уголок	10	10,00	100,00
Папка-скоросшиватель	300	6,00	1800,00
Папка «Дело»	1000	11,00	11000,00
Лотки для бумаги	2	315,00	630,00
Лупа	2	100,00	200,00
Скрепки канцелярские	16	20,00	320,00
Краска штемпельная	1	90,00	90,00
Стержень	15	8,50	127,50
Стержень гелевый	5	15,00	75,00
Книга учета	2	95,00	190,00
Кнопки	2	15,00	30,00
Наконечник архивный	40	70,00	2800,00
Штемпельная подушка	2	125,00	250,00
Обложка	5	13,00	65,00
Кнопки словные	2	50,00	100,00
Подставка для блок-зубиков	2	80,00	160,00
Термобумага для факса	5	100,00	500,00
Записная книжка	1	15,00	15,00
Ежедневник	8	422,50	3380,00
Приобретение сувенирной продукции (открытки, грамоты)	100	120,00	12 000,00
Итого:			251 200,00

33. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество, шт.	Цена за 1 шт, руб.	Затраты на приобретение, руб.
Лампочка электрическая	10	20,00	200,00
Белизна гель	12	35,00	420,00
Тряпкодержатель	1	142,00	142,00
Велро	1	50,00	50,00
Средство для чистки стекол	6	120,00	720,00

Швабра	2	300,00	600,00
Черенок деревянный	4	75,00	300,00
Пакеты для мусора	54	75,00	4050,00
Тряпка для пола	61	50,00	3050,00
Средство для мытья полов	8	190,50	1 524,00
Средство для мытья посуды	3	103,00	309,00
Мыло	6	50,00	300,00
Средство для унитаза	15	159,00	2 385,00
Бумажные полотенца	10	95,00	950,00
Чайник электрический	5	2 000,00	10 000,00
Конвектор	2	2 500,00	5 000,00
Итого			30 000,00

34. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Средняя норма расхода топлива на 100 км пробега, л.	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж, км	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов
УАЗ ПАТРИОТ (АИ-92)	16,0	43,44	143,87	100 000,00
NISSAN TERRANO (АИ-95)	10,9	47,00	460,66	236 000,00
Итого				336 000,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Запасные и составные части (в том числе масла, тосол и т.д.)	Затраты на приобретение
	180 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

36. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Цена обучения одного работника	Затраты на приобретение
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	5	20 000,00	100 000,00
	2	10 000,00	20 000,00
Итого	7	17 142,86	120 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 февраля 2022 года № 17/1
с. Верхняя Тойма**

Об утверждении требований к закупаемым администрацией Верхнетоемского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 декабря 2016 года № 17/1 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», их структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, в том числе подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить требования к закупаемым администрацией Верхнетоемского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме прилагаемого ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Верхнетоемского муниципального округа

С.В. Гуцало

Ведомственный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ ПМ/п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Верхнегоемский муниципальный район»		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями							
				код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристик	Характеристика	значение характеристики			обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрации муниципального образования «Верхнегоемский муниципальный район»	функционально с назначением <*>
									Глава муниципального образования	Муниципальные служащие органа местного самоуправления, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, руководители казенных и бюджетных учреждений	Муниципальные служащие органа местного самоуправления, замещающие старшие и младшие должности муниципальной службы; работники органа местного самоуправления; работники казенных и бюджетных учреждений, не являющиеся их руководителями		
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнегоемский муниципальный район», их структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, в том числе подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнегоемский муниципальный район» от 12 декабря 2016 года № 17/1</p>													
1.	56.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	642	ед	размер и тип экрана; вес; тип процессора; частота процессора; размер оперативной памяти; объем накопителя; тип жесткого диска; оптический привод; наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS); тип видеодаттера; время работы; операционная система; предустановленное программное обеспечение					Закупка не планируется			
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	642	ед	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеодаттера, операционная система, предустановленное программное обеспечение					<p>Процессор: Сокет – LGA1200 или эквивалент Количество ядер не менее 4 шт Количество потоков не менее 6 шт Базовая тактовая частота не менее 3,6 ГГц Общий объем кэш-памяти 3 уровня не менее 6 Мб Литография не более 14Нм Величина TDP не более 65 Вт Поддержка процессором оперативной памяти DDR4 1866/ 2666 Встроенная в процессор графика Динамическая частота графической системы не менее 1100 МГц Расширения набора команд: SSE4.1, SSE4.2, AVX2</p> <p>Устройство охлаждения процессора с характеристиками: Материал радиатора алюминий или медь, или алюминий + медь Воздушный поток не менее 55 CFM Максимальный уровень шума не более 21 дБ Максимальная скорость вращения вентилятора не менее 1600 оборотов в минуту</p> <p>Материнская плата с характеристиками: Сокет процессора совместим с сокетом материнской платы Количество слотов памяти не менее 2 шт Максимально возможный объем памяти не менее 32 Гб Поддержка модулей памяти DDR4 не менее 2666 МГц Количество разъемов SATA 6Gb/s не менее 4 шт Слоты расширения PCIe x16 не менее 1 шт и PCIe 2.0 x1 не менее 1 шт Тип слотов M.2: Socket 3, M key, 2242/2260/2280 Звук не менее 8 каналов Количество портов на задней панели: USB 2.0 не менее 4 шт USB 3.0 не менее 2 шт PS/2 не менее 2 шт D-Sub: не менее 1 шт DVI: не менее 1 шт HDMI: не менее 1 шт LAN (RJ45) 1 Gb не менее 1 шт Audiojack: не менее 3 шт</p> <p>Жесткий диск с характеристиками: SSD - диск форм-фактор M.2 Объем не менее 250 Гб Время наработки на отказ, ч не менее: 2000000 Тип флеш-памяти: TLC 3D NAND</p> <p>HDD- диск Форм-фактор 3.5" Объем не менее 500 Гб Скорость вращения шпинделя не менее 7200 оборотов в минуту Объем буферной памяти не менее 32 Мб Количество пластин не более 1 шт Подключение SATA 6Gb/s</p> <p>Оперативная память с характеристиками: Тип памяти DDR 4 Объем памяти не менее 8 Гб. Тактовая частота не менее 2400 МГц. Количество модулей: не менее 1 шт.</p> <p>Оптический привод с характеристиками: Тип: DVD RW Скорость чтения DVD-ROM: не менее 8x Скорость чтения CD-ROM: не менее 24x</p> <p>Набор клавиатура и мышь: Количество клавиш клавиатуры: не менее 104 Цвет русской раскладки: розовый Механизм клавиш: мембранная Тип исполнения клавиатуры: полноразмерная, классическая Цифровой блок: есть Влагозащищенная конструкция: есть Количество кнопок мыши: не менее 3 Тип мыши: оптическая светодиодная Режимы работы датчика мыши, Фр: не менее 1200 Интерфейс подключения: USB.</p> <p>Корпус с характеристиками: – Тип корпуса не менее MidiTower – Материал: сталь. – Толщина стенок корпуса не менее 0,8 мм – Кнопки Power, Reset – Индикаторы HDD, Power – Внутренних отсеков 3,5 дюйма не менее 2 с безвинтовым креплением устройств – Внутренних отсеков 2,5 дюйма для установки SSD не менее 1 с безвинтовым креплением устройств – Внешних отсеков 5,25 дюйма не менее 1 с безвинтовым креплением устройств – Разъемы на передней панели не менее 2 порта USB 3.0</p>			

						<p>– Охлаждение корпуса: не менее 1 вентилятора размером не менее 60x60 мм на передней стенке корпуса.</p> <p>– Максимальный уровень шума, измеренный в соответствии со стандартами ISO 7779 и ISO 9296: не более 26 дБ.</p> <p>– Мощность блока питания не менее 300 Вт AFPC /LVP (защита от понижения напряжения в сети), OVP (защита от повышения напряжения в сети), SCP (защита от короткого замыкания), OPP (защита от перегрузки), OCP (защита от сурттоков), OTP (защита от повышения температуры), AFC (автоматический контроль скорости вентилятора)</p> <p>– Нароботка на отказ не менее 100000 часов.</p> <p>Дополнительное оснащение: ПО (программное обеспечение) - нет.</p> <p>Монитор с характеристиками: Тип: ЖК-монитор, широкоформатный Диагональ: не менее 23.6" Разрешение: не менее 1920x1080 (16:9) Подсветка без мерцания (Flicker-Free): есть Яркость: не менее 250 кд/м2 Контрастность: не менее 1000:1 Время отклика: не более 5 мс Область обзора: по горизонтали: не менее 170°, по вертикали: не менее 160° Входы: HDMI 1.4, VGA (D-Sub) Блок питания: встроенный Потребляемая мощность при работе: не более 21 Вт.</p> <p>ИБП с характеристиками: Выходная мощность (ВА): не менее 600 ВА Выходная мощность (Вт): не менее 300 Вт Мин. входное напряжение: не более 170 В Макс. входное напряжение: не менее 270 В Мин. выходная частота: не более 49 Гц Макс. выходная частота: не менее 61 Гц Тип формы напряжения: ступенчатая аппроксимация синусоиды Время работы: не менее 1 мин (300Вт) Время переключения на батарею: не более 6 мс Макс. поглощаемая энергия импульса: не менее 125 Дж Виды защиты: от короткого замыкания, защита локальной сети, от высоковольтных импульсов, телефонной линии, от перегрузки, фильтрация помех Тип выходных разъемов питания: CEE 7/4 (евророзетка) Количество выходных разъемов питания (общее): не менее 6 Количество выходных разъемов питания (UPS): не менее 4 Разъемы: RJ-11/RJ-45 Время зарядки: не более 10 ч Возможность замены батарей: есть Емкость батарей: не менее 12V/5Ah Уровень шума: не более 40 дБ.</p>																																																																																														
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	642	ед	метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	<p>МФУ Общие требования:</p> <table border="0"> <tr><td>Принтер</td><td>да</td></tr> <tr><td>Сканер</td><td>да</td></tr> <tr><td>Копир</td><td>да</td></tr> <tr><td>Факс</td><td>да</td></tr> <tr><td>Тип печати</td><td>монохромная лазерная</td></tr> <tr><td>Формат</td><td>A4</td></tr> <tr><td>Двусторонняя печать</td><td>да</td></tr> <tr><td>Автоподатчик</td><td>да</td></tr> <tr><td>Емкость автоподатчика</td><td>не менее 50 листов</td></tr> <tr><td>Емкость лотка подачи бумаги</td><td>не менее 400 (250+100+50) листов</td></tr> <tr><td>Скорость печати (A4, ч/б)</td><td>не менее 38 стр/мин</td></tr> <tr><td>Интерфейс подключения</td><td>USB 2.0 / Ethernet /Wi-Fi</td></tr> <tr><td>Наличие WiFi</td><td>да</td></tr> <tr><td>Макс. объем работ</td><td>не менее 80000/4000 стр/мес</td></tr> </table> <p>Время разогрева после включения</p> <table border="0"> <tr><td>Память</td><td>не менее 14 сек</td></tr> <tr><td>Процессор</td><td>не менее 1024 Мб</td></tr> <tr><td>Емкость приемного лотка</td><td>не менее 800 МГц x 2</td></tr> <tr><td>Типы печатных носителей</td><td>не менее 150 листов</td></tr> <tr><td>Диагональ LCD дисплея</td><td>Обычная бумага, вторичная бумага, плотная бумага, тонкая бумага, этикетки, открытки, конверты</td></tr> <tr><td>Плотность бумаги (макс.)</td><td>не менее 5 дюйм</td></tr> <tr><td>Плотность бумаги для двусторонней печати (макс.)</td><td>52 г/м2</td></tr> <tr><td>Жесткий диск</td><td>163 г/м2</td></tr> <tr><td>Разрешение</td><td>не менее 120 г/м2</td></tr> <tr><td>Время выхода первого отпечатка (ч/б)</td><td>лет</td></tr> <tr><td>Поддержка шрифтов</td><td>не менее 1200 x 1200 точек на дюйм</td></tr> <tr><td>Поддерживаемые операционные системы</td><td>не более 5.5 сек</td></tr> <tr><td></td><td>UFR II / PCL / PostScript</td></tr> <tr><td></td><td>Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 Mac OS X версии 10.8.5 и выше Linux планшетный/протяжный</td></tr> <tr><td>Тип сканера</td><td>не менее 38 стр/мин</td></tr> <tr><td>Скорость копирования (ч/б)</td><td>не менее 600 x 600 точек на дюйм</td></tr> <tr><td>Разрешение копира</td><td>не более 6.4 сек</td></tr> <tr><td>Время выхода первой копии (ч/б)</td><td>не менее 25-400% (с шагом 1%)</td></tr> <tr><td>Масштабирование</td><td>не менее 999</td></tr> <tr><td>Максимальное количество копий</td><td>TWAIN, WIA, ICA</td></tr> <tr><td>Поддержка стандартов сканера</td><td>до 9600 x 9600 точек на дюйм</td></tr> <tr><td>Разрешение сканера</td><td>не менее 38 стр/мин</td></tr> <tr><td>Скорость сканирования, моно</td><td>не менее 13 стр/мин</td></tr> <tr><td>Скорость сканирования, цвет</td><td>не менее 33.6 Кбит/с</td></tr> <tr><td>Скорость модема</td><td>не более 3 секунды на страницу</td></tr> <tr><td>Скорость приема/передачи данных</td><td>не менее 512 страниц Мб</td></tr> <tr><td>Размер памяти факса</td><td>до 400 x 400 точек на дюйм</td></tr> <tr><td>Разрешение факса</td><td>не более 453 мм</td></tr> <tr><td>Габариты (длина)</td><td>не более 464 мм</td></tr> <tr><td>Габариты (ширина)</td><td>не более 392 мм</td></tr> <tr><td>Габариты (высота)</td><td>не более 16.9 кг</td></tr> <tr><td>Вес</td><td></td></tr> </table> <p>Принтер: Количество печати страниц в месяц, шт. ≥ 5000 Тип печати Лазерная Формат печати А4 Цветность печати Черно-Белая</p> <p>Дополнительные характеристики* Объем памяти (Стандартно) (Мб) Не менее 32 Кол-во тонер картриджей в комплекте, шт. 1 Разрешение при печати ≥ 600 x 600 точек на дюйм Время выхода первого отпечатка Не более 7.80 с (ч/б)</p> <p>Скорость печати (стр/мин (A4) Не менее 18 Время разогрева Не более 10 с USB Да Время выхода первого отпечатка (ч/б) Не более 7.80 сек. Потребляемая мощность (при работе) Не более 870 Вт Потребляемая мощность (в режиме ожидания) Не более 1.8 Вт Уровень шума при работе Не более 49.2 дБ</p> <p>Лотки Подача бумаги Не менее 150 лист. (стандартная), 150 лист. (максимальная) Вывод бумаги Не менее 100 лист. (стандартный), 100 лист. (максимальный)</p> <p>Расходные материалы Плотность бумаги 60-163 г/м2 Печать на: карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге Не менее 1600 страниц</p> <p>Ресурс ч/б картриджа/тонера Память/Процессор Интерфейсы Интерфейсы USB Версия USB 2.0 Шрифты и языки управления</p>	Принтер	да	Сканер	да	Копир	да	Факс	да	Тип печати	монохромная лазерная	Формат	A4	Двусторонняя печать	да	Автоподатчик	да	Емкость автоподатчика	не менее 50 листов	Емкость лотка подачи бумаги	не менее 400 (250+100+50) листов	Скорость печати (A4, ч/б)	не менее 38 стр/мин	Интерфейс подключения	USB 2.0 / Ethernet /Wi-Fi	Наличие WiFi	да	Макс. объем работ	не менее 80000/4000 стр/мес	Память	не менее 14 сек	Процессор	не менее 1024 Мб	Емкость приемного лотка	не менее 800 МГц x 2	Типы печатных носителей	не менее 150 листов	Диагональ LCD дисплея	Обычная бумага, вторичная бумага, плотная бумага, тонкая бумага, этикетки, открытки, конверты	Плотность бумаги (макс.)	не менее 5 дюйм	Плотность бумаги для двусторонней печати (макс.)	52 г/м2	Жесткий диск	163 г/м2	Разрешение	не менее 120 г/м2	Время выхода первого отпечатка (ч/б)	лет	Поддержка шрифтов	не менее 1200 x 1200 точек на дюйм	Поддерживаемые операционные системы	не более 5.5 сек		UFR II / PCL / PostScript		Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 Mac OS X версии 10.8.5 и выше Linux планшетный/протяжный	Тип сканера	не менее 38 стр/мин	Скорость копирования (ч/б)	не менее 600 x 600 точек на дюйм	Разрешение копира	не более 6.4 сек	Время выхода первой копии (ч/б)	не менее 25-400% (с шагом 1%)	Масштабирование	не менее 999	Максимальное количество копий	TWAIN, WIA, ICA	Поддержка стандартов сканера	до 9600 x 9600 точек на дюйм	Разрешение сканера	не менее 38 стр/мин	Скорость сканирования, моно	не менее 13 стр/мин	Скорость сканирования, цвет	не менее 33.6 Кбит/с	Скорость модема	не более 3 секунды на страницу	Скорость приема/передачи данных	не менее 512 страниц Мб	Размер памяти факса	до 400 x 400 точек на дюйм	Разрешение факса	не более 453 мм	Габариты (длина)	не более 464 мм	Габариты (ширина)	не более 392 мм	Габариты (высота)	не более 16.9 кг	Вес			
Принтер	да																																																																																																			
Сканер	да																																																																																																			
Копир	да																																																																																																			
Факс	да																																																																																																			
Тип печати	монохромная лазерная																																																																																																			
Формат	A4																																																																																																			
Двусторонняя печать	да																																																																																																			
Автоподатчик	да																																																																																																			
Емкость автоподатчика	не менее 50 листов																																																																																																			
Емкость лотка подачи бумаги	не менее 400 (250+100+50) листов																																																																																																			
Скорость печати (A4, ч/б)	не менее 38 стр/мин																																																																																																			
Интерфейс подключения	USB 2.0 / Ethernet /Wi-Fi																																																																																																			
Наличие WiFi	да																																																																																																			
Макс. объем работ	не менее 80000/4000 стр/мес																																																																																																			
Память	не менее 14 сек																																																																																																			
Процессор	не менее 1024 Мб																																																																																																			
Емкость приемного лотка	не менее 800 МГц x 2																																																																																																			
Типы печатных носителей	не менее 150 листов																																																																																																			
Диагональ LCD дисплея	Обычная бумага, вторичная бумага, плотная бумага, тонкая бумага, этикетки, открытки, конверты																																																																																																			
Плотность бумаги (макс.)	не менее 5 дюйм																																																																																																			
Плотность бумаги для двусторонней печати (макс.)	52 г/м2																																																																																																			
Жесткий диск	163 г/м2																																																																																																			
Разрешение	не менее 120 г/м2																																																																																																			
Время выхода первого отпечатка (ч/б)	лет																																																																																																			
Поддержка шрифтов	не менее 1200 x 1200 точек на дюйм																																																																																																			
Поддерживаемые операционные системы	не более 5.5 сек																																																																																																			
	UFR II / PCL / PostScript																																																																																																			
	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 Mac OS X версии 10.8.5 и выше Linux планшетный/протяжный																																																																																																			
Тип сканера	не менее 38 стр/мин																																																																																																			
Скорость копирования (ч/б)	не менее 600 x 600 точек на дюйм																																																																																																			
Разрешение копира	не более 6.4 сек																																																																																																			
Время выхода первой копии (ч/б)	не менее 25-400% (с шагом 1%)																																																																																																			
Масштабирование	не менее 999																																																																																																			
Максимальное количество копий	TWAIN, WIA, ICA																																																																																																			
Поддержка стандартов сканера	до 9600 x 9600 точек на дюйм																																																																																																			
Разрешение сканера	не менее 38 стр/мин																																																																																																			
Скорость сканирования, моно	не менее 13 стр/мин																																																																																																			
Скорость сканирования, цвет	не менее 33.6 Кбит/с																																																																																																			
Скорость модема	не более 3 секунды на страницу																																																																																																			
Скорость приема/передачи данных	не менее 512 страниц Мб																																																																																																			
Размер памяти факса	до 400 x 400 точек на дюйм																																																																																																			
Разрешение факса	не более 453 мм																																																																																																			
Габариты (длина)	не более 464 мм																																																																																																			
Габариты (ширина)	не более 392 мм																																																																																																			
Габариты (высота)	не более 16.9 кг																																																																																																			
Вес																																																																																																				

						Поддержка PostScript Дополнительная информация Поддержка ОС Потребляемая мощность (при работе) Потребляемая мощность (в режиме ожидания) Уровень шума при работе Габариты (ШхВхГ) Вес	нет Windows, Linux, Mac OS Не более 870 Вт Не более 1.8 Вт Не более 49.2 дБ Не более 364x199x249 мм Не более 5 кг		
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	642	ед	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Закупка не планируется		
5.	29.10.23	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	251 383	лошадиная сила рубли	мощность двигателя комплектация предельная цена	не более 200 не более 1,5 млн.	Автомобиль УАЗ Год изготовления Двигатель Топливо Мощность, л.с. Коробка передач Привод Максимальная скорость Расход топлива на л/100 км Объем топливного бака Количество мест Дорожный просвет, мм Снаряженная масса, кг Полная масса, кг Грузоподъемность, кг	не ранее 2021 бензиновый АИ-92 149,6 5-ступенчатая с механическим приводом Система подключаемая полного привода 150 км/ч 11,5 68 5 210 2125 2650 525	
6.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251 383	лошадиная сила рубли	мощность двигателя комплектация предельная цена	не более 200 не более 1,5 млн.		Закупка не планируется	
7.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя комплектация			Закупка не планируется	
8.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя комплектация			Закупка не планируется	
9.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя комплектация			Закупка не планируется	
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	642	ед	материал (металл) вид мебели обивочные материалы			Закупка не планируется	
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	642	ед	материал (вид древесины) вид мебели обивочные материалы			Закупка не планируется	
12.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	2545	Мегабит в секунду	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			Закупка не планируется	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями									
1.					x	x		x	x
					x	x		x	x
					x	x		x	x

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 09 февраля 2022 года № 1/5
с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в постановление администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 11 января 2022 года № 1/2**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Положения о бюджетном процессе Верхнетоемского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 01 октября 2021 года № 18, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 11 января 2022 года № 1/2 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Верхнетоемского муниципального округа» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 12 следующего содержания:

«12. В целях определения общих подходов к формированию фонда оплаты труда органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа на 2022 год, установить, что расходы на денежное содержание муниципальных служащих прогнозируются в соответствии с

Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 1 (далее - Положение) и с учетом применения среднего процентного значения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по каждой группе должностей муниципальной службы.

Руководителям главных распорядителей средств бюджета округа при установлении денежного содержания муниципальных служащих руководствоваться Положением и общими подходами к формированию фонда оплаты труда, определенными абзацем первым настоящего пункта.

Предельный размер планового фонда оплаты труда органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа на 2022 год в разрезе главных распорядителей средств бюджета округа определяется распоряжением главы Верхнетоемского муниципального округа на основании сведений, представленных главными распорядителями средств бюджета округа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

О наделении правом совершать нотариальные действия

В соответствии с Федеральным законом от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 324 «Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов», законом Архангельской области от 26 апреля 2021 года № 413-25-03 «О преобразовании сельских поселений Верхнетоемского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области», Уставом Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области от 03 декабря 2021 года № 4 «Об учреждении администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области», Положениями о территориальных отделах администрации Верхнетоемского муниципального округа, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Наделить правом совершать нотариальные действия следующих должностных лиц администрации Верхнетоемского муниципального округа:

- 1) Абрамовского Анатолия Альбертовича, начальника Сефтреновского территориального отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа;
- 2) Верещагину Марину Владимировну, специалиста 1 категории Выйского территориального отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа;
- 3) Кетова Сергея Анатольевича, начальника Выйского территориального отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности главы Верхнетоемского муниципального округа

В целях упорядочения работы, связанной с поощрением граждан, коллективов организаций за активное участие в реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности главы Верхнетоемского муниципального округа.

2. Постановление главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 19 мая 2017 года № 7/5 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Верхнетоемского муниципального округа Н.Л. Щербакову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарности
главы Верхнетоемского муниципального округа

И. Общие положения

1.1. С ходатайством на имя главы Верхнетоемского муниципального округа (далее – главы) о награждении Почетной грамотой главы Верхнетоемского муниципального округа (далее – Почетная грамота), об объявлении Благодарности главы Верхнетоемского муниципального округа (далее – Благодарность) граждан, коллективов организаций могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, руководители и коллективы организаций, общественных объединений.

1.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности представляются на рассмотрение главе не позднее чем за 10 дней до предстоящего вручения или юбилейной (памятной) даты.

1.3. Ходатайства на имя главы о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в обязательном порядке согласовываются с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Верхнетоемского муниципального округа по ведомственному отношению.

1.4. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности принимается главой или в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы, в форме распоряжения.

1.5. Отдел организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа по поручению главы проверяет правильность оформления представленных документов и готовит проект распоряжения о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности и текст Почетной грамоты, Благодарности, либо обоснованный отказ в письменной форме. На Почетную грамоту, Благодарность ставится печать администрации Верхнетоемского муниципального округа и проставляются исходные данные распоряжения.

1.6. Почетная грамота, Благодарность вручаются в торжественной обстановке главой или иными лицами по его поручению.

1.7. Учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, поощренных Благодарностью, ведет отдел организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа.

1.8. При утрате Почетной грамоты, Благодарности ее дубликат не выдается.

II. Почетная грамота главы
Верхнетоемского муниципального округа

2.1. Почетная грамота является формой поощрения граждан, коллективов организаций за эффективную деятельность в области экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, обеспечения законности и охраны правопорядка, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Верхнетоемским муниципальным округом (далее – округом), за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие округа, а также в связи с юбилейными (праздничными) датами.

2.2. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.3. Глава вправе по собственной инициативе принимать решение по награждению Почетной грамотой.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор награждения, указанный в пункте 1.1 настоящего Положения, готовит и представляет в администрацию Верхнетоемского муниципального округа следующие документы:

1) письменное ходатайство на имя главы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. К награждению Почетной грамотой представляются лица: имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее пяти лет; ранее отмеченные грамотами организации – по истечении не менее одного года со дня последнего награждения.

2.6. Лица, награжденные ранее Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего вручения.

2.7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой трудового коллектива организации представляются следующие документы:

1) ходатайство за подписями руководителя организации, представителей трудового коллектива или профсоюзного органа, заверенное печатью (при наличии), содержащее данные об основных показателях трудовой деятельности организации, вкладе трудового коллектива в экономическую или социальную сферу деятельности района.

**III. Благодарность главы
Верхнеотоемского муниципального округа**

3.1. Благодарность объявляется гражданам, коллективам организаций за реальный вклад в решение задач социально-экономического развития района, качественное и своевременное выполнение отдельных поручений, за продолжительную и безупречную работу, а также в связи с юбилейными (праздничными) датами.

3.2. По личным обращениям граждан Благодарности не оформляются.

3.3. Глава вправе по собственной инициативе принимать решение об объявлении Благодарности.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициатор награждения, указанный в пункте 1.1 настоящего Положения, готовит и представляет в администрацию Верхнеотоемского муниципального округа следующие документы:

1) письменное ходатайство на имя главы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представление об объявлении Благодарности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. К объявлению Благодарности представляются лица: имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее трех лет; ранее отмеченные грамотами организации - по истечении не менее одного года со дня последнего награждения.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарности главы
Верхнеотоемского муниципального округа

Штамп организации

Главе Верхнеотоемского
муниципального округа
Ходатайство

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)
ходатайствует _____
(о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности)
главы Верхнеотоемского муниципального округа

_____ (ФИО, должность награждаемого)

_____ (за что, в связи с чем)

Должность _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии) _____

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарности главы
Верхнеотоемского муниципального округа
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(к награждению Почетной грамотой / к объявлению Благодарности
главы Верхнеотоемского муниципального округа)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____
_____ (наименование организации)
5. Образование _____
_____ (наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____ рекомендована _____
_____ (наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель _____ Председатель собрания
"___" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Администрация Верхнеотоемского муниципального округа информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населенных пунктов:

участок 1: площадью 2500 кв. м. в кадастровом квартале 29:02:100901, расположенный примерно в 50 метрах на северо-запад, от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом, расположенный по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, МО «Пучужское», д. Кондратовская, д. 52, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2;

участок 2: площадью 2500 кв. м. в кадастровом квартале 29:02:100901, расположенный примерно в 90 метрах на северо-восток, от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом, расположенный по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, МО «Пучужское», д. Кондратовская, д. 36, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2;

участок 3: площадью 1089 кв. м. в кадастровом квартале 29:02:060701, расположенный примерно в 35 метрах на юг, от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, деревня Керас, дом 57, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения в периодическом печатном издании - «Вести администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный округ». Заявления подаются заявителями строго по предварительной записи по телефону 3-20-76, на бумажном носителе по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 2, в любой день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии с пп 4 п. 1 ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Верхнеотоемского муниципального округа Архангельской области информирует о рассмотрении ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запада» об установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ Васютинская от Семеновской РТП) сроком на 49 лет.

Местоположение земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

Кадастровые номера и местоположение земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

- 29:02:000000:37, область Архангельская, район Верхнеотоемский;
 - 29:02:000000:1575, Архангельская область, Верхнеотоемский район, МО «Двинское»;
 - 29:02:000000:1608, Архангельская область, район Верхнеотоемский, а/д Верхняя Тойма - Тимошино – Семеновская, Архангельская область, Верхнеотоемский район, МО «Двинское»;
 - 29:02:000000:1621, д. Ежевская, д. 10;
 - 29:02:131301:61, Архангельская область, Верхнеотоемский район,
 - 29:02:133101:82;
 - 29:02:133101:88, Архангельская обл., Верхнеотоемский р-н, Верхнеотоемское лесничество, Лахомское участковое лесничество, участок - колхоз «Север»;
 - 29:02:133101:172, Верхнеотоемский район, Верхнеотоемское лесничество, Лахомское участковое лесничество (участок колхоз «Север»), квартал 27;
 - 29:02:133101:176, Архангельская область, Верхнеотоемский район, Верхнеотоемское лесничество, Лахомское участковое лесничество, (участок колхоз "Север");
 - 29:02:133101:177, Архангельская область, Верхнеотоемский район, Верхнеотоемское лесничество, Лахомское участковое лесничество (участок колхоз "Север"), квартал 27ч;
 - 29:02:133101:180, Архангельская область, Верхнеотоемский район, МО "Двинское", д. Семеновская, д. 30А;
 - 29:02:133701:9, обл. Архангельская, р-н Верхнеотоемский, Верхнеотоемское лесничество, Лахомское участковое лесничество, кв. 145-147, 153-155;
 - 29:02:133701:12, Архангельская область, Верхнеотоемский район, Верхнеотоемское лесничество, Лахомское участковое лесничество (участок Лахомское), квартал 153ч.
- Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании (прилагается).

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:

Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 2, тел.: (881854) 3-20-76.

Время приема заинтересованных лиц: пн-пт, с 9:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – до 22 марта 2022 года.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района <http://верхняя-тойма.рф/> в разделе «Новости».

В соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 настоящего Кодекса.

Реквизиты документов, предусмотренных п. 7 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Генеральные планы муниципальных образований «Верхнетоемское» и «Двинское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 декабря 2019 года № 32-п.

2. Правила землепользования и застройки муниципальных образований «Верхнетоемское» и «Двинское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27 февраля 2020 года № 10-п.

Данные документы размещены на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального района <http://верхняя-тойма.рф/>.

Приложение: Схема расположения границ публичного сервитута ВЛ-10 кВ Васютинская от Семеновской РТП.

Дата создания документа: 21 февраля 2022 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым 29:02:080201:36, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Главыцас Елена Анатольевна, 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 26/10, кв. 6, контактный телефон: 8(911)870-45-02.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Георгиевская, д. 13, «25» марта 2022г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» февраля 2022 г. по «24» марта 2022 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:02:080201:28, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская; 2) кадастровый номер 29:02:080201:38, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также

документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым 29:02:080201:34, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Кузнецова Вера Павловна, 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д. 17, кв. 10, контактный телефон: 8(911)553-05-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Георгиевская, около д. 19.

«25» марта 2022г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» февраля 2022 г. по «24» марта 2022 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:02:080201:11, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым 29:02:080201:13, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Шумков Владимир Игнатьевич, 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Юбилейная, д. 51, кв. 6, контактный телефон: 8(921)492-84-72.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Георгиевская, д. 17, «25» марта 2022г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» февраля 2022 г. по «24» марта 2022 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:02:080201:6, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская; 2) кадастровый номер 29:02:080201:12, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская; 3) кадастровый номер 29:02:080201:14, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Нижнетоемский, д. Георгиевская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Учредитель	Администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»
Ответственный за выпуск	Тюнин С.В.
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6
Телефон	8818(54) 3-19-38, 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
Распространяется бесплатно	